

「PRアワード」エントリーシート注意事項

- エントリーシートは以下の規定に従って記入ください。

書式	
用紙サイズ	A 3 判
フォントの指定	12 ポイント以上 推奨フォント Meiryo UI
余白の設定	用紙設定の余白 10 mm 以上（A3 用紙に印刷可能な範囲で設定してください）
ファイル形式	Word 形式で 2 メガ以内の 1 ファイル
構成	
1 枚目 【必須】	エントリー案件詳細 （各項目をご記入の上、必ず A3 用紙 1 枚に収めてください）
2 枚目 【任意】	プレゼンテーションボード （補足資料として添付可／用紙向きは縦・横どちらでも可／A3 用紙 1 枚のみ／プリントアウトした状態で審査しますので動画・リンク等は不可）
※ <u>エントリーシートとプレゼンテーションボードは P D F 化せず、Word 形式で 2 メガ以内の 1 ファイルでご提出ください。</u>	

- エントリーシートは協会 HP からダウンロードし、ご利用ください。
- 文章は簡潔明瞭をお願いします。
- エントリーシート記入の際は＜参考資料①基本審査基準＞ ＜参考資料②基本記入要素＞を参照してください。
- エントリーには、エントリーシートの提出とエントリー料のお支払いが必要です。

- 一次審査を通過したエントリーについては、最終審査でプレゼンテーションしていただきます。

最終審査会 12 月 1 日（火）／表彰式 12 月 15 日（火）16:30～を予定しておりますので、エントリーはこの日程で参加が可能であることが前提となります。

- 「日本パブリックリレーションズ協会会員」とは、応募時（2026 年 8 月 20 日～2026 年 10 月 13 日）に、当協会の「正会員」として登録している会社・団体の社員の方、もしくは「個人会員」「准会員」として登録しているご本人様です。会員のグループ企業、もしくは系列会社・団体の方の種別は「一般」となります。

お勤め先の会員種別がご不明な方は協会 Web サイトの[「会員一覧」](#)をご参照ください。

- ご提出方法：「PRアワード」エントリーフォームに、必要事項を入力し、エントリーシートを添付してエントリーを完了してください。

(エントリーシートはPDF化せずWordで、2メガ以内の1ファイルでご提出ください。)

※ エントリー情報は正確にご入力ください。

※ 添付ファイルが開けない、文字化けしているといった場合は再送いただく場合がございますので
あらかじめご了承ください。

- お問い合わせ：公益社団法人 日本パブリックリレーションズ協会

〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー 5 F

電話：03-5413-6760／FAX:03-5413-2147／E-mail:award@prsj.or.jp

担当：依田・藤田・高橋

※ 個別の審査結果に関するお問い合わせには、一切お答えいたしかねますので予めご了承ください。

その他の注意事項

- [応募概要](#)の「当協会活動へのご協力のお願い」を必ず確認してからエントリーしてください。

- 日本パブリックリレーションズ協会の倫理綱領を遵守の上ご応募ください。

倫理綱領はこちらからご確認ください → [倫理綱領](#)

- **PR会社主体でご応募いただく場合は、事業主体および関係団体より、応募の許可や著作物などの資料使用の許諾を事前に得ていることが前提条件となります。**

- エントリーシートの内容に関しては、事務局から事実確認や、エビデンスの提出を依頼する場合があります。
- 新聞・雑誌記事やイベント実施時の写真など、著作権・肖像権が第三者に帰属する素材を使用する場合は、著作者・権利者から事前の使用許諾・承認を得たうえでご応募ください。
- パブリシティの広告換算の記載は禁止します。記載の場合、評価の対象外となることがあります。
- 上位入賞のエントリーは、PRSJのWebサイトで受賞者の発表および活動内容の紹介する場合があります。（エントリーシート等の公開を含む）
- 早割期間終了後、最終締切りまでの間であればエントリーシートの差し替えは受け付けますが、早割エントリー締切を過ぎたの差し替えは追加料金（13,000円（税込））をご請求いたします。

<参考資料①—基本審査基準>

応募に際し、この活動がなぜパブリックリレーションズの事例としてふさわしいかを『プロジェクト概要』の欄に明記の上、次の4つの評価ポイントを明らかにしていただきます。

<基本審査基準>	
1. PR Strategy	課題解決のための戦略性
2. Idea	課題解決のための独創性
3. PR Execution	活動内容の専門性または完成度
4. Impact & Results	実現した行動変化と事業への影響や社会的にもたらした変化 ※ただしパブリシティの広告換算は禁止

エントリー案件に関するキーワードに関係なく、すべてのエントリーに共通する審査基準です。エントリーに際しては上記の基本審査基準を参考にエントリーシートを作成してください。当該事業会社にとっての活動の目的とその達成における具体的な成果を記述していただきます。

協会 HP の応募概要に詳しく記載しておりますので、そちらをご覧ください。

<注意事項>

- 各項目に見出しを付けるなど、各自で読みやすくなる工夫をお願いします
- 各項目内の赤字は確認後に削除してご使用ください
- フォントは12ポイント以上／推奨フォント Meiryo UI、余白は10mm以上でご記入ください
- 各項目の枠の幅はご自由に設定ください
- 画像、写真、イラスト等添付は自由ですが、必ず用紙の中に収まるようにお願いします
- エントリーシート（1枚目）は必ず1枚に収めてください
- プレゼンテーションボードの使用は必須ではありません

<参考資料②—基本記入要素> ※実際のエントリーシートは A3 サイズに設定してあります

No.【事務局記入欄】		<PR アワード 2026 エントリーシート>	
【エントリータイトル】 20 文字程度でご記入ください。			
【サブタイトル】 必須ではありません。必要あれば 20 文字程度でご記入ください。			
【事業主体】 自社名 or クライアント名 ※いずれかをご記入下さい		【実施期間】 例：2025 年 4 月～継続中	
エントリー案件に関わるキーワードがあれば✓してください。✓の有無や数は評価に関係ありません。（複数可）			
☐ コーポレート・コミュニケーション	☐ インターナルコミュニケーション	☐ リスクコミュニケーション	☐ マーケティング・コミュニケーション
☐ グローバル・コミュニケーション	☐ 新手法開発	☐ 自社コンテンツ開発（著作）	
プロジェクト概要： PR project overview パブリックリレーションズの案件として評価してもらいたいポイント（視点、アイデア、手法等）を中心にプロジェクトの概要を記入してください。 参考：当協会が定義するパブリックリレーションズとは https://prsj.or.jp/about/koryo/			
目的と解決すべき課題： Objective&Challenges 具体的な背景状況とともに、設定した目標や課題、その難易度や今までにない視点などがわかるように記入してください。			
課題解決のための戦略： Strategy 目標達成のためにどのような（マルチ）ステークホルダーを意識し、シナリオ、ストーリーを構想して全体の業務を組み立てたのかをわかりやすく記入してください。特に、課題解決のために設定したステークホルダーとの合意形成の戦略に関してはできるだけ記載してください			
課題解決のための独創性あるアイデア： Idea 実施にあたっての中心的なアイデアを第三者に理解できるようわかりやすく記入してください。			
活動内容の専門性または完成度： Execution プロジェクトの目的達成のために、戦略・アイデアに基づいてどのような施策を、どのステークホルダーに向けて、具体的にどのようなタイムラインで実施したのか記入してください			
目標に対する直接的・間接的な成果・評価、社会的インパクト： Impact&Results 実現した生活者や社会の行動変化や、事業への影響や社会的にもたらした変化を中心に具体的な裏付けとなる数字や根拠を含めてわかりやすく記入してください。 ※広告換算の記載は禁止			

プレゼンテーションボード

補足資料として添付可／提出しない場合はこのページを削除してください。

※A3 用紙 1 枚のみ

※プレゼンテーションボードの縦・横の使い方は自由です。

※プレゼンテーションボードはエントリーシートと併せてプリントアウトした状態で審査します。

※提出はエントリーシートと合わせて 2 メガ以内の 1 ファイルで提出してください。

※広告換算の記載は禁止