「PRアワードグランプリ」エントリーシート注意事項

●エントリーシートは以下の規定に従いご記入ください。

書式			
用紙サイズ	A 3 判		
フォントの指定	12 ポイント以上 推奨フォント Meiryo UI		
余白の設定	用紙設定の余白10mm以上(A3用紙に印刷可能な範囲で設定してください)		
ファイル形式	Word 形式で 2 メガ以内の 1 ファイル		
構成			
1枚目【必須】	エントリー案件詳細		
	(各項目をご記入の上、必ず A3 用紙 1 枚に収めてください)		
2 枚目【任意】	プレゼンテーションボード		
	(補足資料として添付可/用紙向きは縦・横どちらでも可/A3 用紙 1 枚のみ/プリントアウトした状態で審査しますので動画・リンク等は不可)		
※ エントリーシートとプレゼンテーションボードは P D F 化せず、Word 形式で 2 メガ以内の 1 ファイルでご提出ください。			

- エントリーシートは協会 HP からダウンロードし、ご利用ください。
- 文章は簡潔明瞭にお願いします。
- エントリーシート記入の際は〈参考資料①基本審査基準〉〈参考資料②基本記入要素〉を参照してください。
- エントリーには、エントリーシートの提出とエントリー料のお支払いが必要です。
- 一次審査を通過したエントリーについては、グランプリ審査でプレゼンテーションしていただきます。日時は改めて通知いたします。12 月 11 日 (水) の表彰式では、エントリー内容についてお話しいただきますので、エントリーはこの日程で参加が可能であることが前提となります。
- 「日本パブリックリレーションズ協会会員」とは、応募時(2024 年 8 月 20 日~2024 年 10 月 15 日)に、当協会の「正会員」として登録している会社・団体の社員の方、もしくは「個人会員」「准会員」として登録しているご本人様が対象です。会員のグループ企業、もしくは系列会社・団体の方の種別は「一般」となります。

お勤め先の会員種別がご不明な方は協会 Web サイトの「会員一覧」をご参照ください。

●ご提出方法:「PRアワードグランプリ」エントリーフォームに、必要事項を入力し、エントリーシートを添付してエントリーを完了して ください。

(エントリーシートは PDF 化せず Word で、2 メガ以内の 1 ファイルでご提出ください。)

- ※ エントリー情報は正確にご入力ください。
- ※ 添付ファイルが開けない、文字化けしているといった場合は再送いただく場合がございますので あらかじめご了承ください。
- ●お問い合わせ:公益社団法人 日本パブリックリレーションズ協会

〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー 5 F

電話:03-5413-6760/FAX:03-5413-2147/E-mail:award@prsj.or.jp

担当:林·青田·依田

※ 個別の審査結果に関するお問い合せには、一切お答えいたしかねますので予めご了承ください。

その他の注意事項

- ●応募概要の「当協会活動へのご協力のお願い」を必ず確認してからエントリーしてください。
- ●日本パブリックリレーションズ協会の倫理綱領を遵守の上ご応募ください。

倫理綱領はこちらからご確認ください → 倫理綱領

- PR会社主体でご応募いただく場合は、事前にクライアントの承認を得てからエントリーしてください。
- エントリーシートの内容に関しては、事務局から事実確認や、エビデンスの提出を依頼する場合があります。
- 新聞・雑誌記事やイベント実施時の写真など、著作権・肖像権が第三者に帰属する素材を使用する場合は、著作者・権利者 から事前の使用許諾・承認を得たうえでご応募ください。
- パブリシティの広告換算の記載は禁止します。記載の場合、評価の対象外となることがあります。
- 上位入賞のエントリーは、PRSJ の Web サイトで受賞者の発表および活動内容の紹介する場合があります。(エントリーシート等の公開を含む)
- 早割期間終了後、最終締切りまでの間であればエントリーシートの差し替えは受け付けますが、早割エントリー締切を過ぎての 差し替えは追加料金(13,000 円(税込))をご請求いたします。

<参考資料①—基本審査基準>

応募に際し、この活動がなぜパブリックリレーションズの事例としてふさわしいか(エントリーシート Why PR?の欄)を明記の上、次の4つの評価ポイントを明らかにしていただきます。

<基本審査基準>			
1. Strategy & Research	課題解決のための戦略性		
2. Idea	課題解決のための独創性		
3. Execution	活動内容の専門性または完成度		
4. Documented Results	目標に対する直接的・間接的成果・評価 社会または PR 業界への影響力の高さ		
	※ただしパブリシティの広告換算は禁止		

エントリー案件に関するキーワードに関係なく、すべてのエントリーに共通する審査基準です。 エントリーに際しては上記の基本審査基準を参考にエントリーシートを作成してください。 特に「4.目標に対する直接的・間接的な成果・評価」を明確にするために、当該事業会社に とっての活動の目的とその達成における具体的な成果を記述していただきます。

協会 HP の応募概要に詳しく記載しておりますので、そちらをご覧ください。

<参考資料②─基本記入要素>※実際のエントリーシートは A3 サイズに設定してあります

No.【事務局記入欄】 <pr 2<="" th="" アワードグランプリ=""><th>024 エントリーシート></th></pr>	024 エントリーシート>			
【エントリー名】 50 文字程度でご記入ください。				
【事業主体】 自社名 or クライアント名 ※いずれかをご記	ス下さい 【実施期間】例:2023年4月〜継続中			
エントリー案件に関わるキーワードがあれば√してください。√の有無や数は評価に関	孫ありません。(複数可)			
コーポレート・コミュニケーション	ニケーション			
────────────────────────────────────	グローバル 新手法開発 自社コンテンツ開発(著作)			
パブリックリレーションズとしての視点: Why Public Relations?				
パブリックリレーションズの案件として評価してもらいたいポイント	(視点、アイデア、手法等)を記入してください。			
	※確認後この枠は削除してください			
AD 1 + W + FIRE Challes and	<注意事項> ■各項目に見出しを付けるなど、各自で読みやすくなる工夫			
解決すべき課題: Challenges 課題や目標をどのように設定したのか、その難易度や今までに	をお願いします			
	■各項目内の赤文字は確認後に削除してご使用ください			
	■フォントは 12 ポイント以上/推奨フォント Meiryo UI、			
	余白は 10mm 以上でご記入ください ■各項目の枠の幅はご自由に設定ください			
	■画像、写真、イラスト等添付は自由ですが、必ず用紙の中			
課題解決のための戦略: Strategy	に収まるようにお願いします			
目標達成のためにどのようなステークホルダーを意識し、シナリ	en la			
やすく記入してください。	■エントリーシート(1 枚目)は必ず 1 枚に収めてください ■プレゼンテーションボードの使用は必須ではございません			
課題解決のためのアイデア: Idea				
実施にあたっての中心的なアイデアを第三者に理解できるような	つかりやすく記入してください。			
 活動内容の専門性または完成度: Execution				
戦略・アイデアに基づいてどのような施策を、どのくらいの規模で	どのようなステークホルダーに向けて実施したのか。また、複数の			
実施業務展開があった場合はそれぞれの位置づけ、目的、関	連性などがわかるように記入してください。			
目標に対する直接的・間接的な成果: Results	い古控め、明控的代用がもったも、字項しも行動をルナセン			
課題解決の結果、カテゴリーごとの目標設定に対してどのようなにないのです。				
にわかりやすく記入してください。 具体的な裏付けとなる数字は有効ですが、パブリシティの <u>広告換算の記載は禁止</u> です。				

なお、その他カテゴリーにおいては、社会的な影響力の高さ、業務改革の実現例などを具体的に記入してください。

プレゼンテーションボード

#足資料として添付可/提出しない場合はこのページを削除してください。	
※A3 用紙 1 枚のみ ※プレゼンテーションボードの楯・横の使い方は自由です。	
ペプレゼンテーションボードの値・横の使い力は自由です。 ※プレゼンテーションボードはエントリーシートと併せてプリントアウトした状態で審査します。	
※提出はエントリーシートと合わせて 2 メガ以内の 1 ファイルで提出してください。	
※広告換算の記載は禁止	
	ļ
	ļ
	ļ
	ļ
	ļ