

# Membership Information

## <会員制度>

| 種別                  | 正会員                           | 個人会員  | 准会員                 |
|---------------------|-------------------------------|---|---------------------|
| 対象                  | 当協会の趣旨に賛同する<br>法人又は個人         | 当協会の趣旨に賛同し、広報・PR 及び<br>その関連領域の業務経験もしくは関心<br>を有する個人、ならびに広報・PR分野<br>における学識者及びメディア関係者な<br>らびにこれらのOBである個人 | 当協会の趣旨に<br>賛同する個人   |
| 年会費                 | 15万円                          | 1万円   | 5千円                 |
| 入会金                 | 2万円                           | -   | -                   |
| 選挙権／総会議決権           | ○                             | -   | -                   |
| 部会所属                | ○*1                           | -   | -                   |
| 委員就任                | ○*2                           | ○   | -                   |
| 名義変更                | ○                             | -   | -                   |
| 刊行物の配布              | PR手帳<br>PR Yearbook<br>協会ニュース | PR Yearbook<br>協会ニュース   | 協会ニュース<br>(ダイジェスト版) |
| ウェブサイト掲載<br>※希望の方のみ | 社名、登録者名、<br>所在地、URL           | 氏名、所属   | -                   |
| PR手帳掲載<br>※希望の方のみ   | 社名、登録者名、所在地                   | -   | -                   |
| 委員会主催セミナー           | 会員料金（社員含む）                    | 会員料金（本人のみ）  | 会員料金（本人のみ）          |
| 部会主催セミナー            | 会員料金（社員含む）                    | -   | -                   |
| 定例研究会               | 同伴3名まで可                       | 本人のみ  | -                   |
| マイページ開設             | ○*3                           | ○   | ○                   |
| PR手帳の会員料金<br>での追加購入 | ○                             | -   | -                   |
| 会費支払*4              | 請求書                           | 請求書   | クレジットカード            |
| セミナー支払              | 請求書                           | クレジットカード  | クレジットカード            |

\*1 正会員は、本人以外の会員企業の役員・社員も部会幹事に就任することができます。

\*2 正会員は、本人以外の会員企業の役員・社員も委員会委員に就任することができます。

\*3 正会員のマイページ開設は、本人以外の会員企業の役員・社員も開設することができます。

\*4 会費支払は、正会員と個人会員は年度（4月～3月）分の支払いとなります。准会員は年度に関わらず、  
会費のお支払をいただいてから1年間が会員となります。

※上記内容は、変更となる場合がございます。

## <各種手続き>

### ●入会手続き

#### 【正社員】

入会申込書に必要事項をご記入いただき協会事務局までお送りください。

当協会理事会で審議の上、承認されます。

#### 【個人会員】

入会申込書に必要事項をご記入いただき協会事務局までお送りください。

当協会事務局 で 確認 の上、承認されます。

#### 【准会員】

入会登録フォームから必要事項をご記入いただき、クレジットカード決済 後、即日入会となります。

### ●会費の納入

#### 【正会員・個人会員】

年会費（4 月～ 3 月）一括納入が原則です。

（※正会員の期中入会の場合は、入会月から 3 月までをご請求させていただきます）

#### 【准会員】

年会費（入会手続きした日から 1 年間）一括納入が原則です。

### ●退会手続き

#### 【正会員・個人会員】

本協会の定める退会届のご提出をお願いします。

なお、納入された会費は年度内退会の場合 でも返却いたしません。

#### 【准会員】

入会した日から 1 年後、会員継続のお手続きがなければ自動退会となります。

### ●名義変更手続き

#### 【正会員】

会員名義を変更される場合は、名義変更手続きをしていただきます。

協会WEBサイトから名義変更届をダウンロードいただき、ご記入のうえご返送ください。

#### 【個人会員・准会員】

名義変更はできません。

### ●連絡先変更届

住所・電話番号・FAX番号・メールアドレス等が変更になりましたら、会員専用マイページから、ご自身で登録内容変更をお願いいたします。

協会からのお知らせは、登録いただいております住所・電話番号・FAX番号・メールアドレス宛にお送りいたしますので、ご入力お間違いのないようご注意ください。