

# 「PRアワードグランプリ」エントリーシート注意事項

- エントリーシートは以下の規定に従いご記入ください。

書式	
用紙サイズ	A3判
フォントの指定	12ポイント以上 推奨フォント Meiryo UI
余白の設定	用紙設定の余白10mm以上（A3用紙に印刷可能な範囲で設定してください）
ファイル形式	Word形式で2メガ以内の1ファイル
構成	
1枚目【必須】	エントリー案件詳細  （各項目をご記入の上、必ずA3用紙1枚に収めてください）
2枚目【任意】	プレゼンテーションボード  （補足資料として添付可／用紙向きは縦・横どちらでも可／A3用紙1枚のみ／プリントアウトした状態で審査しますので動画・リンク等は不可）
※ <b>エントリーシートとプレゼンテーションボードはPDF化せず、Word形式で2メガ以内の1ファイルでご提出ください。</b>	

- エントリーシートは下記よりダウンロードし、ご利用ください。

[「PRアワードグランプリ 2020」エントリーシート\(プレゼンテーションボード縦 Ver.\)](#)

[「PRアワードグランプリ 2020」エントリーシート\(プレゼンテーションボード横 Ver.\)](#)

- 文章は簡潔明瞭をお願いします。
- エントリーシート記入の際は＜参考資料①基本審査基準＞＜参考資料②基本記入要素＞を参照してください。
- エントリーには、エントリーシートの提出とエントリー料金の支払いが必要です。
- 一次審査を通過したエントリーについては、グランプリ審査でプレゼンテーションしていただきます。日時は改めて通知いたします。  
12月15日（火）の表彰式では、エントリー内容についてお話しさせていただきますので、エントリーはこの日程で参加が可能であることが前提となります。
- 「日本パブリックリレーションズ協会会員」とは、応募時（2020年9月1日～2020年10月26日）に、当協会の「個人会員」「准会員」として登録しているご本人様、もしくは「正会員」として登録している会社・団体の社員の方が対象となります。会員のグループ企業、もしくは系列会社・団体の方の種別は「一般」となります。  
  
お勤め先の会員種別が不明な方は協会 Web サイトの[「会員一覧」](#)をご参照ください。

- ご提出方法：「PRアワードグランプリ」エントリーフォームに、必要事項を入力し、エントリーシートを添付してエントリーを完了してください。

**(エントリーシートはPDF化せずWordで、2メガ以内の1ファイルでご提出ください。)**

- ※ エントリー情報は正確にご入力ください。
- ※ 添付ファイルが開けない、文字化けしているといった場合は再送いただく場合がございますのであらかじめご了承ください。

- お問い合わせ：公益社団法人 日本パブリックリレーションズ協会

〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー 5 F

電話：03-5413-6760 / FAX:03-5413-2147 / E-mail:award@prsj.or.jp

担当：福家・渡邊・依田

- \* 個別の審査結果に関するお問い合わせには、一切お答えいたしかねますので予めご了承ください。

## **その他の注意事項**

- [応募概要](#)の「当協会活動へのご協力をお願い」を必ず確認してからエントリーしてください。
- 日本パブリックリレーションズ協会の倫理綱領を遵守の上ご応募ください。  
**[倫理綱領はこちらでご確認ください](#) → [倫理綱領](#)**
- PR会社主体でご応募いただく場合は、事前にクライアントの承認を得てからエントリーしてください。
- エントリーシートの内容に関しては、事務局から事実確認や、エビデンスの提出を依頼する場合があります。
- 新聞・雑誌記事やイベント実施時の写真など、著作権・肖像権が第三者に帰属する素材を使用する場合は、著作者・権利者から事前の使用許諾・承認を得たうえでご応募ください。
- パブリシティの広告換算は禁止します。記載の場合、評価の対象外となることがあります。
- 上位入賞のエントリーは、PR S JのWebサイトで受賞者の発表および活動内容の紹介する場合があります。（エントリーシートの公開を含む）
- 早割期間終了後、最終締切りまでの間であればエントリーシートの差し替えは受け付けますが、早割エントリー締切を過ぎたの差し替えは追加料金（10,000円＋税）をご請求いたします。

<参考資料①—基本審査基準>

<b>&lt;基本審査基準&gt;</b>	
1. Strategy & Research	課題解決のための戦略性
2. Idea	課題解決のための独創性
3. Execution	活動内容の専門性または完成度
4. Documented Results	目標に対する直接的・間接的成果 社会または PR 業界への影響力の高さ <b>※ただしパブリシティの広告換算は禁止</b>
<p>カテゴリーに関係なく、すべてのエントリーに共通する審査基準です。</p> <p>エントリーに際しては上記の基本審査基準を参考にエントリーシートを作成してください。</p>	

<参考資料②—基本記入要素> ※実際のエントリーシートは A3 サイズに設定してあります No.【事務局記入欄】

※文字の大きさは 12 ポイント以上、推奨フォント：Meiryo UI、余白は 10mm 以上でご記入ください

※各項目の枠の高さはご自由に設定ください。

※画像、写真、イラスト等添付可能ですが、必ず用紙の中に納まるようにお願いします。

<b>【エントリー名】</b>	
<b>【事業主体】</b> ※ いずれかをご記入下さい <b>自社 or クライアント</b>	<b>【カテゴリー】</b> いずれか 1 つに✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> マーケティング <input type="checkbox"/> コーポレート <input type="checkbox"/> ソーシャルグッド <input type="checkbox"/> その他（システム開発、研究活動、執筆など①～③にあてはまらないもの）
案件概要： <b>Describe the campaign/entry</b> 誰の、どのような課題を、どのような手法で解決したのかが分かるように、案件の概要を記入してください。	
解決すべき課題： <b>Challenges</b> 課題や目標をどのように設定したのか、その難易度や今までにない視点などがわかるように記入してください。	
パブリックリレーションズとしての視点： <b>Why PR?</b> パブリックリレーションズの案件として評価してもらいたいポイント（視点、アイデア、手法等）を記入してください。	
課題解決のための戦略： <b>Strategy</b> 目標達成のためにどのようなシナリオ、ストーリーを構想して全体の業務を組み立てたのかをわかりやすく記入してください。	
課題解決のためのアイデア： <b>Idea</b> 実施にあたっての中心的なアイデアを第三者に理解できるようわかりやすく記入してください。	
活動内容： <b>Execution</b> 戦略・アイデアに基づいてどのような施策を、どのくらいの規模で実施したのか。また、複数の実施業務展開があった場合はそれぞれの位置づけ、目的、関連性などがわかるように記入してください。	
目標に対する直接的・間接的な成果： <b>Results</b> 課題解決の結果、カテゴリーごとの目標設定に対してどのような直接的・間接的成果があったか、実現した行動変化を中心にわかりやすく記入してください。具体的な裏付けとなる数字は有効ですが、パブリシティの <u>広告換算の記載は禁止</u> です。 なお、その他カテゴリーにおいては、社会的な影響力の高さ、業務改革の実現例などを具体的に記入してください。	

## プレゼンテーションボード

- ※ 補足資料として添付可／提出しない場合はこのページを削除してください。
- ※ A3 用紙 1 枚のみ  
用紙向きを横で作成したい場合は、**(プレゼンテーションボード横 Ver.)** の書式をダウンロードしてご利用下さい。
- ※ 提出はエントリーシートと合わせて **2 メガ以内の 1 ファイル** で提出してください。
- ※ プレゼンテーションボードはプリントアウトした状態で審査します。