|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **＜注意事項＞**  **※赤文字は削除してご使用ください。**  ※フォントは12ポイント以上／推奨フォント　Meiryo UI、余白は10mm以上でご記入ください  Ｎｏ.【事務局記入欄】  ※各項目の枠の幅はご自由に設定ください。  ※画像、写真、イラスト等添付可能ですが、必ず用紙の中に収まるようにお願いします。 | | | | | | |
| **【エントリー名】** | | | | | | |
| **【事業主体】**   * **いずれかをご記入下さい**   **自社　or　クライアント** | **【カテゴリー】いずれか１つに✔を入れてください。** | | | | | |
| **□** | マーケティング | **□** | コーポレート | **□** | ソーシャルグッド |
| **□** | その他（システム開発、研究活動、執筆など①～③にあてはまらないもの） | | | | |
| 案件概要： **Describe the campaign/entry**  誰の、どのような課題を、どのような手法で解決したのかが分かるように、案件の概要を記入してください。 | | | | | | |
| 解決すべき課題： **Challenges**  課題や目標をどのように設定したのか、その難易度や今までにない視点などがわかるように記入してください。 | | | | | | |
| パブリックリレーションズとしての視点： **Why PR？**  パブリックリレーションズの案件として評価してもらいたいポイント（視点、アイデア、手法等）を記入してください。 | | | | | | |
| 課題解決のための戦略： **Strategy**  目標達成のためにどのようなシナリオ、ストーリーを構想して全体の業務を組み立てたのかをわかりやすく記入してください。 | | | | | | |
| 課題解決のためのアイデア： **Idea**  実施にあたっての中心的なアイデアを第三者に理解できるようわかりやすく記入してください。 | | | | | | |
| 活動内容： **Execution**  戦略・アイデアに基づいてどのような施策を、どのくらいの規模で実施したのか。また、複数の実施業務展開があった場合はそれぞれの位置づけ、目的、関連性などがわかるように記入してください。 | | | | | | |
| 目標に対する直接的・間接的な成果： **Results**※広告換算の記載は禁止  課題解決の結果、カテゴリーごとの目標設定に対してどのような直接的・間接的成果があったか、実現した行動変化を中心にわかりやすく記入してください。具体的な裏付けとなる数字は有効ですが、パブリシティの**広告換算の記載は禁止**です。  なお、その他カテゴリーにおいては、社会的な影響力の高さ、業務改革の実現例などを具体的に記入してください。 | | | | | | |

|  |
| --- |
| **プレゼンテーションボード** |
| 補足資料として添付可／提出しない場合はこのページを削除してください。  ※　A3用紙1枚のみ  ※　プレゼンテーションボードは縦バージョンもございますので、お好きな方をご使用ください。   * プレゼンテーションボードはプリントアウトした状態で審査します。 * 提出はエントリーシートと合わせて**2メガ以内の1ファイル**で提出してください。 * 広告換算の記載は禁止 |