

「PRアワードグランプリ」エントリーシート注意事項

- エントリーシートは以下の規定に従って記入ください。

書式	
用紙サイズ	A 3 判
フォントの指定	Meiryo UI 12ポイント以上
余白の設定	用紙設定の余白10mm以上（A3用紙に印刷可能な範囲で設定してください）
構成	
1枚目【必須】	Face Sheet
2枚目【必須】	エントリー案件詳細 （各項目をご記入の上、必ずA3用紙1枚にまとめて Word または ppt 形式 でご提出ください）
3枚目【任意】	プレゼンテーションボード （補足資料として添付可／用紙向きは自由／A3用紙1枚のみ、リンク等は不可／ PDF 形式 でご提出ください）

- エントリーシートは下記よりダウンロードし、ご利用ください。

[2016年度「PRアワードグランプリ」エントリーシート](#)

- 文章は簡潔明瞭をお願いします。
- エントリーシート記入の際は <参考資料①基本審査基準> <参考資料②基本記入要素> を参照してください。
- エントリーには、エントリーシートの提出とエントリー料金の支払いが必要です。
- なお、最終選考に残ったエントリー作品は、グランプリ選出審査（12月7日）でプレゼンテーションしていただきます。
エントリーにあたっては、この日程でプレゼンテーションが可能であることが前提となります。
- エントリー及びエントリー料金の振り込みは **2016年10月31日（月）までに完了してください。**

* 会員：¥10,800(税込)／非会員（一般）：¥21,600(税込)

- 振込先：三菱東京UFJ銀行 築地支店 普通 4254865

※ご注意

・エントリー料は、「振込領収書」のコピーのPDFファイルをメールに添付して送付ください。

- ・一度振込まれた料金は返金いたしかねます。
- ・A T Mでお振込みの場合、必ず振込先、振込金額を出力するようにしてください。
- ・振込手数料は、エントリー者様のご負担となりますのでご了承ください。
- ・「日本 P R 協会会員」とは、応募時（2016年9月1日～2016年10月31日）に、会員として登録されています会社・団体の社員の方が対象となります。
- ・会員のグループ企業、もしくは系列会社・団体の方の種別は「一般」となります。
- ・P R プランナー会員の方は、ご本人様のみ「日本 P R 協会会員」となります。（P R プランナー会員が所属する会社の社員の方は「非会員」となります。）
- ・〈会員・非会員〉についてご不明な点は事務局までお問い合わせください。

- ご提出方法：件名を「2016 年度 PR アワードグランプリエントリーシート」と明記し、エントリーシートファイルとエントリー料の「振込領収書」のコピーの PDF を添付して E-mail でご提出ください。
(エントリーシートは PDF 化せず Word または ppt 形式でご提出ください。)

●ご提出先：**award@prsj.or.jp**

●お問い合わせ：公益社団法人 日本パブリックリレーションズ協会

〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー 5 F

電話：03-5413-6760/FAX:03-5413-2147

担当：福家・渡邊・木崎

*** 個別の審査結果に関するお問い合わせには、一切お答えいたしかねますので予めご了承ください。**

その他の注意事項

- 日本パブリックリレーションズ協会の倫理綱領を遵守の上ご応募ください。
倫理綱領はこちらからご確認ください → [新・倫理綱領](#)
- P R 会社等がご応募いただく場合は、事前にクライアントの承認を得てからエントリーしてください。
- エントリーシートの内容に関しては、事務局から事実確認や、エビデンスの提出を依頼する場合があります。
- 新聞・雑誌記事やイベント実施時の写真など、著作権・肖像権が第三者に帰属する素材を使用する場合は、著作者・権利者から事前の使用許諾・承認を得た上でご応募ください。
- パブリシティの広告換算は禁止します。評価対象とはしませんので、記載しないでください。
- 優秀作品は、ご応募いただいたエントリーシートを協会 Web サイトで公開する場合があります。

<参考資料①—基本審査基準>

<基本審査基準>

1. Strategy & Research	課題解決のための戦略性
2. Idea	課題解決のための独創性
3. Execution	活動内容の専門性または完成度
4. Documented Results	目標に対する直接的・間接的成果 社会またはPR 業界への影響力の高さ ※ただしパブリシティの広告換算は禁止

全部門に共通する審査基準です。

エントリーに際しては上記の基本審査基準を参考にエントリーシートを

作成してください。

<参考資料②—各項目の記入基本要素>

※フォントは Meiryo UI /12 ポイント以上、余白は 10mm 以上でご記入ください

※各項目をご記入いただき、必ず A3 用紙 1 枚にまとめてご提出ください

※各項目の枠の幅はご変更いただいて構いません。 ※PDF 化せず Word または ppt 形式でご提出ください。

※実際のエントリーシートは A3 サイズに設定してあります

2016 年度「PR アワードグランプリ」エントリーシート

公益社団法人 日本パブリックリレーションズ協会

Face Sheet		受理 No.	
		受付日	
【応募部門】 ※いずれか 1 つをお選び下さい	1. コーポレート・コミュニケーション部門 2. マーケティング・コミュニケーション部門 3. ソーシャル・コミュニケーション部門		4. インターナル・コミュニケーション部門 5. 研究・開発部門
【案件名】			
【エントリー会社名/団体名】			
【メンバー】	●リーダーには◎を付けてください		
【種別】 ※いずれか 1 つをお選び下さい	1. 会員 2. 非会員	【実施期間】	●現在も継続中の場合は末尾に（継続中）と記載してください。 西暦 年 月 ～ 年 月
【事業主体】	●企業が主体となる応募の場合はエントリー会社名 ●広告会社・PR業が応募する際はクライアント名を記載		
【協力会社・団体等】	●実施時に協働した企業や団体があればその名称を記載		
ご担当者連絡先 （協会からご連絡を差し上げることがありますのでお間違えないようご記入ください）			
【会社名】			
【担当者名】			
【部署・役職】			
【所在地】	〒		
【電話番号】		【E-mail】	

※文字の大きさは Meiryo UI /12 ポイント以上、余白は 10mm 以上でご記入ください

※各項目の枠の幅はご自由に設定ください。

※画像、写真、イラスト等添付可能ですが、必ず用紙の中に納まるようにお願いします。

【案件名】

案件概要 : Describe the campaign/entry

誰の、どのような課題をどのような手法で解決したのか、わかりやすく伝える案件名を記入してください。

解決すべき課題 : Challenges

課題や目標をどのように設定したのか、その難易度や今までにない視点などがわかるように記入してください。

戦略 : Strategy

目標達成のためにどのようなシナリオ、ストーリーを構想して全体の業務を組み立てたのかをわかりやすく記入してください。

アイデア : Idea

実施にあたっての中心的なアイデアを第三者に理解できるようわかりやすく記入してください。

実行 : Execution

戦略・アイデアに基づいてどのような施策を、どのくらいの規模で実施したのか。また、複数の実施業務展開があった場合はそれぞれの位置づけ、目的、関連性などがわかるように記入してください。

成果 : Results

課題解決の結果、目標設定に対してどのような直接的・間接的成果があったか、実現した行動変化を中心にわかりやすく記入してください。具体的な裏付けとなる数字は有効ですが、パブリシティの広告換算は禁止です。

なお、研究・開発部門においては、社会的な影響力の高さ、業務改革の実現例などを具体的に記入してください。

プレゼンテーションボード

※ 補足資料として添付可

※ A3 用紙 1 枚のみ

上記の条件を満たせば 内容・用紙向き・作成ソフト等はお任せしますが、P D F 化してご提出ください。

提出はエントリーシートと別ファイルで結構です。

※ プレゼンテーションボードはプリントアウトした状態で審査します。